


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации  
КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

  
Л.Н. Гухман

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

  
Приказ № 199 от «29» 2016 г.

О.А. Токарева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОГОБУШ ОВЗ № 50 Г. КИРОВА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Освоение образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении (далее-ОУ), их перевод в следующий класс по итогам учебного года. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Стартовый контроль обучающихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

- 3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

### 3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

### 3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность — это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

### 3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок:

«5» — отлично;

«4» — хорошо;

«3» — удовлетворительно;

«2» — неудовлетворительно;

«1» - плохо.

3.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, 4 допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа, обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает обучающийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

#### **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

4.3. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

4.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

4.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

4.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

4.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

4.3.5. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

4.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

4.8. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее 5 подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

4.10. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

4.11. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором школы.

4.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

- 4.13. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающегося в течение 2 дней с момента объявления отметки.
- 4.14. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.
- 4.15. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 4.17. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 4.18. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 4.19. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 4.20. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 4.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 4.22. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 4.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.
- 4.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
- 4.25. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

## 5. Периодический контроль

5.1. В случае отсутствия, обучающихся на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса, обучающегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

## **6. Промежуточный контроль**

6.1. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

6.2. Учащемуся, пропустившему более 75% учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

6.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5).

6.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

## **7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

7.1. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

7.2. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

## **8. Стартовый контроль учащихся**

8.1. Проводится в сентябре, но не ранее второй недели.

8.2. Стартовый контроль проводится с целью определения сохранности учебного материала у обучающихся.

8.3. Отметка за стартовый контроль не влияет на оценку за четверть.

## **9. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации**

9.1. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации для обучающихся определяются ОО самостоятельно.

К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- тесты,
- контрольные работы;



- диктанты с грамматическим заданием;
- комплексные итоговые работы (для обучающихся, зачисленных с 01.09.2016 и позднее, в соответствии с ФГОС ОО УО)

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- доклады;
- сообщения;
- собеседование;
- презентация учебного проекта;
- экзамен (профильный труд в 9, 11 классах)

Результаты физического воспитания оцениваются в соответствии с нормативами физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

При определении форм промежуточной аттестации, обучающихся учитываются возрастные и психо – физические особенности.

9.2 Четвертная или полугодовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

9.3 Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5). Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок. (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

9.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

9.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

9.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

9.8. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

## 10. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

10.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно,

10.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок.

- Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

10.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации, обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС.

- Содержание письменных работ, устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

10.4. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

10.5. Годовая аттестация обучающихся 9 класса, 11 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

10.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

10.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

10.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

10.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

10.11. Выпускники проходят итоговую аттестацию по профильному труду в форме экзамена.

10.12. Итоговая аттестация по профильному труду выпускников девятых, одиннадцатых классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устного ответа по билету.

10.13. К итоговой аттестации по профильному труду допускаются выпускники, обучающиеся данному профилю труда не менее двух лет.

10.14. Вопрос о допуске выпускника к итоговой аттестации решает педагогический Совет школы на основе представления классных руководителей и учителей трудового обучения.

10.15. От итоговой аттестации по профильному труду могут освобождаться обучающиеся по состоянию здоровья, а также участники областного конкурса мастерства, занявшие призовые места.

10.16. На основании решения педагогического Совета директором издается приказ о допуске выпускников к итоговой аттестации по профильному труду.

10.17. Для обучающихся по профилю менее 2 лет, итоговая аттестация по профильному труду проводится в форме собеседования по выполненной практической работе на основании письма Министерства образования № 15/580-6 от 26.05.97г. «Об организации трудового обучения в коррекционных учреждениях VIII вида».

10.18. Итоговая аттестация по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководителя учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), членов комиссии (учителя трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

10.19. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по учреждению.

10.20. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом.

10.21. По результатам экзамена и итоговых отметок педагогическим Советом школы решается вопрос о выдаче документа установленного государственного образца – свидетельства об обучении.

10.22. Выпускникам одиннадцатых классов, в случае успешной сдачи квалификационных экзаменов, наряду со свидетельством об обучении, выдается документ, подтверждающий профессиональную подготовку.