

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОбУШ ОВЗ № 50 г. Кирова



протокол от 25.08. 2022 № 01

Калатыгина Е.И.

приказ от 02. 09. 2022 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОГОбУШ ОВЗ № 50 г. КИРОВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Законом об образовании Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. В соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.4. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, порядок организации и прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

1.5. Экстерны – лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, зачисленные в образовательную программу для

прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Экстерны проходят аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.7. Экстерны обладают всеми академическими правами, представленными обучающимся в соответствии со ст. 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе правом бесплатного пользования учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации.

1.8. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации - в семье.

1.9. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является заявление совершеннолетнего или родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося с целью прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в КОГБОУШ ОВЗ № 50 г. Кирова и приказ директора школы о приеме экстерна на период прохождения аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.12. При переходе на семейное образование учащиеся отчисляются из образовательной организации.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования, должны проинформировать орган местного самоуправления, на территории которого проживают (Департамент образования администрации города Кирова), которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Родители (законные представители) представляют в школу справку, подтверждающую постановку на учет, пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования по форме согласно приложения № 1 Положения. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на

любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Обучающиеся в семейной форме образования (экстерны) имеют право пройти промежуточную и итоговую аттестацию в образовательной организации, работающей по соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программе образования бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее чем за две недели до даты её проведения.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в семейной форме образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.6. Руководителем школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Приказ издаётся в трёхдневный срок.

3.7. На период прохождения аттестации экстерн зачисляется в образовательную организацию и отчисляется после её окончания.

3.8. После зачисления в школу, директор школы уведомляет Департамент образования администрации города Кирова о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (направляет приказ о зачислении) в трёхдневный срок.

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.10. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации по форме согласно приложения № 4 Положения.

3.11. Аттестация экстерна в образовательной организации проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется распорядительным актом по образовательной организации.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- письменная (письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, математический диктант, тест, комплексная работа и другое);
- устная (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое).

3.13. Ход и итоги аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведёт секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.14. На основании протокола проведения аттестации экстерну выдаётся справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по форме согласно приложения № 5 Положения.

3.15. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение экстерном аттестации в соответствии с утверждёнными условиями проведения аттестации.

3.16. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию экстерна в аттестации, указанные в условиях аттестации, родитель (законный представитель) незамедлительно уведомляет об этом образовательную организацию. В этом случае согласовываются новые сроки проведения аттестации.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные работы экстерна.

3.22. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.

3.23. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к итоговой

аттестации.

3.24. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.24. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в 9 и 11 классе, выдаётся документ установленного образца – свидетельство об обучении.

IV. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование по адаптированным основным общеобразовательным программам в семейной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. В документах государственного установленного образца (свидетельство об обучении) запись «экстерн» не делается.

VI. Порядок внесения изменений или дополнение в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательство РФ и согласовываются с коллегиальным органом управления образовательной организации.

Директору КОГОВУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

_____ дата выдачи

тел. _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____,
ученика (-цу) _____ класса на семейную форму обучения с _____ 20__ г.

Уведомление органов местного самоуправления (Департамента образования администрации г. Кирова) о постановке на учёт прилагаю.

Дата

Подпись

Директору КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _ _____

выдан _____

_____ дата выдачи

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
_____ (ФИО) _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за четверть/год _____ класса
по предметам учебного плана КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова _____ учебного
года.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _ _ _ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова, Положением о прохождении промежуточной и итоговой аттестации, Положением о получении общего образования в форме семейного образования, с программами учебных предметов, ознакомлен

_____ (подпись родителя / законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова в установленном порядке своих персональных данных и моего ребёнка.

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

№

20..... г.

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя _____

Обеспечить контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Классному руководителю ____ класса _____ осуществлять взаимосвязь с родителями.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор _____

График сдачи на базе КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова
промежуточной и (или) итоговой аттестации

экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году

Учебные предметы	Дата и время прохождения промежуточной /итоговой аттестации	Форма проведения Промежуточной/ит оговой аттестации

С графиком сдачи промежуточной/ итоговой аттестации ознакомлены.

Согласны _____
число, подпись родителя (законного представителя)

Директор _____

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ/ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ ,
(фамилия, имя, отчество экстерна)

учащийся КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

в _____ учебном году прошёл промежуточную/ итоговую аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (переведен, получил свидетельство об образовании)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП