



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации

 Л.Н. Гухман

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

 Калатыгина Е.И.  
Приказ от 28.12.2024 № 130-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КОГОБУШ ОВЗ № 50 Г. КИРОВА

### І. Общие положения

1. Положение о методической работе в КОГОБУШ ОВЗ №50 г. Кирова (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### 2. Цели и задачи методической работы в ОУ

- 2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 2.2. Задачи методической работы:
  - 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по актуальным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
  - 2.2.2. Организация системы методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
  - 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Ознакомление педагогов школы с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности, обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

#### **3.1. Школьные методические объединения учителей:**

3.1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.1.3. В Школе создаётся методическое объединение классных руководителей, которое непосредственно курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

3.1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;

- выбор школьного компонента АООП, разработка соответствующего образовательного маршрута;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение методических и предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
- помощь начинающим педагогическим кадрам в овладении основами педагогического мастерства через систему наставничества;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.2.2. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Школы. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогических работников. План работы рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе и утверждается на методическом совете школы.

3.2.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения. В конце учебного года анализируется его работа.

3.2.4. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения администрации Школы по распределению учебной нагрузки при тарификации, внеурочной деятельности.

Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности Школы.

**3.2.5. Обязанности членов школьного методического объединения:**

- каждый педагогический работник должен иметь собственный план профессионального образования;
- обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### **2.3. Творческие группы:**

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в Школе на добровольной основе из числа педагогических работников, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самореализации педагога.

2.3.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.3. Задачи деятельности творческой группы:

- разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности.
- повышение творческого потенциала педагогов.
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
- апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.
- обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.
- изучение литературы и передового педагогического опыта по данной проблеме.
- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);
- публикация материалов в печати.

2.3.4. Основные направления деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОО и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

#### 2.3.5. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Участники группы разрабатывают программу деятельности под руководством администрации.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### 4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- Педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора).

### 5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагогические и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, города, региона;
- работают над темами самообразования.

#### 5.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе педагогической аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу творческой группы;
- составляет план работы творческой группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

#### 5.1.4. Администрация школы:

- контролирует разработку участниками ШМО заданий и методических материалов;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.2. Обязанности участников методической работы

#### 5.2.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО.
- участвовать в экспертизах экзаменационных материалов (профильный труд).
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- организовывать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету.
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля.
- содействовать выполнению Стандарта в образовательной области.
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- изучать и своевременно знакомить педагогов с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам).
- проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год).
- контролировать разработку рабочих программ, календарно-тематического планирования

#### 5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за:

- подготовку программных документов для работы творческой группы.
- результативность реализации плана работы творческой группы.
- информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

#### 5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

## **6. Работа педагогов над темами самообразования**

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

6.3. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

6.4. Порядок работы над темой самообразования

6.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

6.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

6.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.4.4. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

6.4.5. Заместитель директора и руководитель ШМО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

6.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- обобщения опыта,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Школы и является доступным для использования другими педагогами.

6.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.



## 7. Документация

7.1. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- планов работы ШМО, творческих групп;
- планов самообразования педагогов (приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение доводится до сведения работников школы.

8.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента принятия нового Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

### План самообразовательной работы

№	Название этапа	Содержание этапа	Сроки
1.	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализ личных затруднений.</li><li>– Постановка проблемы.</li><li>– Изучение психолого-педагогической и методической литературы по проблеме.</li><li>– Выбор и формулирование темы самообразования.</li></ul>	I год работы над темой
2.	Прогностический	<ul style="list-style-type: none"><li>– Определение цели и задач работы над темой самообразования.</li><li>– Осмысление последовательности действий, направленных на решение проблемы.</li><li>– Прогнозирование результатов.</li></ul>	I год работы над темой
3.	Практический	<ul style="list-style-type: none"><li>– Представление творческих отчетов</li></ul>	II год работы

		<p>о ходе самообразования: на школьном методическом объединении и педагогическом совете.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение открытых уроков и мероприятий с аспектным анализом по теме самообразования.</li> <li>– Взаимное посещение уроков и мероприятий с последующим обсуждением.</li> <li>– Творческое сотрудничество по теме самообразования.</li> <li>– Участие в практических семинарах, мастер-классах, конференциях различного уровня по теме созвучной с темой самообразования.</li> <li>– Участие в различных профессиональных сообществах (творческие лаборатории, экспертные группы).</li> <li>– Участие в конкурсах педагогического мастерства.</li> <li>– Подготовка печатных публикаций</li> <li>– Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов</li> <li>– Формирование методического комплекса</li> <li>– Корректировка работы.</li> </ul>	над темой (III), (IV)
4.	Обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подведение итогов</li> <li>– Оформление результатов работы по теме самообразования</li> <li>– Представление материалов в банк передового педагогического опыта на разных уровнях (школьном, региональном, всероссийском)</li> </ul>	III год работы над темой (IV), (V)
5.	Внедренческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы</li> <li>– Распространение опыта в ходе дальнейшей педагогической деятельности.</li> </ul>	