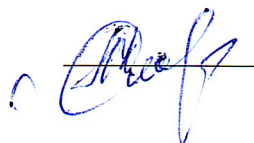


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации

 Л.Н. Гухман

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

 Калатыгина Е.И.  
Приказ от 28.12.2024 № 130-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В КОГОБУШ ОВЗ № 50 Г. КИРОВА

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким схожим образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин. В Школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, тьюторов, классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Кировской области, иными нормативно-правовыми документами регионального и Федерального значения по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

### **2.2. Методическое объединение:**

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам и иным педагогическим работникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует по финансовой возможности оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, вновь принятыми в Школу;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

## **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и другие;

- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания возможно приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется администрацией в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, курсовая подготовка, публикации, участие в профессиональных конкурсах, контактный телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования педагогов.
8. Перспективный план аттестации педагогов.
9. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации педагогов.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагога (утверждается директором школы).
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
16. План проведения предметной недели.
17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной/творческой деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

## **7. Заключительные положения**

7. 1.Положение доводится до сведения работников школы.
  - 7.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента принятия нового Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
-