

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации



Гухман Л.Н.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КОГОБУШ ОВЗ  
№ 50 г. Кирова



Калатыгина Е.И.

приказ от 02.09.2022 № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административном совете Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 50 г. Кирова» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Административный совет – это оперативный коллегиальный совещательный орган управления при директоре школы.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель административного совета - координация усилий администрации по управлению школой, обеспечение стабильного функционирования образовательного учреждения. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Школы, взаимодействия с социальными партнёрами.

2.2. Основные задачи деятельности административного совета школы:

1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы.
2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы.
3. Обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и с социальными партнерами.

### **3. Особенности организации**

3.1. В состав административного совета входят директор школы и его заместители.

3.2. На заседания административного совета школы могут приглашаться председатель первичной профсоюзной организации школы, представители органов самоуправления школы (председатели родительского комитета, Совета старшеклассников, Педагогического совета), другие работники Школы по вопросам их компетенции.

3.3. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в неделю, согласно недельной циклограмме работы.

3.4. Заседание административного совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов административного совета.

### **4. Компетенция административного совета**

4.1. В компетенцию административного совета входит:

- осуществление перспективного планирования деятельности школы (на неделю, месяц, четверть, год);

- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности школы, соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- заслушивание отчетов и информации работников школы по различным аспектам деятельности;
- анализ работы школы по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;
- утверждение списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся по итогам учебного года;
- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной и итоговой аттестации по итогам учебного года;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы;
- принятие оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Педагогического совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое;
- коллегиальное принятие решения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, иных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), общественности на действия (бездействия) работников школы, рассмотрение ходатайств, объяснительных работников школы;
- рассмотрение проектов локальных актов;
- рассмотрение проектов отдельных приказов по образовательной деятельности;
- обсуждение кадровых вопросов;
- предварительное рассмотрение вопросов на награждение работников ведомственными и иными наградами;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся внутреннего функционирования Школы.

## **5. Права административного совета**

5.1. Принятие административным советом школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов, присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

5.2. Решения административного совета школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

5.3. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

## **6. Ответственность административного совета**

6.1. Административный совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Подготовку заседания административного совета и повестку формирует директор.

7.2. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний оформляет секретарь административного совета, избираемый на учебный год, и директор школы.

7.3. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом по школе.

---

